Совет сельского поселения Баймурзинский сельсовет муниципального района

Мишкинский район Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ № 298 25 апреля 2019 г.

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на**

**замещение должности муниципальной службы в сельском поселении**

**Баймурзинский сельсовет муниципального района Мишкинский**

**район Республики Башкортостан**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Совет сельского поселения Баймурзинский сельсовет муниципального района Мишкинский Республики Башкортостан двадцать седьмого созыва

**р е ш и л**:

1. УтвердитьПоложение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Баймурзинский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения Баймурзинский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан от 29.06.2018 года № 232 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение муниципальной должности муниципальной службы Республики Башкортостан в сельском поселении Баймурзинский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан» .

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде Администрации сельского поселения Баймурзинский сельсовет по адресу: д.Баймурзино, ул.Мичурина, д.10 и разместить на официальном сайте Мишкинского района.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета сельского поселения Баймурзинский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан по социально-гуманитарным вопросам.

Глава сельского поселения

Б.Т. Байбулатов

Приложение

к решению Совета сельского поселения

Баймурзинский сельсовет

от 25.04.2019 года № 298

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Баймурзинский сельсовет муниципальном

районе Мишкинский район Республики Башкортостан

1. Настоящим Положением в целях реализации статьи 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Баймурзинский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

2. Основными задачами проведения конкурса являются:

обеспечение права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе;

обеспечение права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3. Конкурс в органе местного самоуправления объявляется по решению представителя нанимателя при наличии вакантной должности муниципальной службы.

4. Конкурс не проводится:

при заключении срочного трудового договора;

при назначении на должности муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;

в случае назначения на должность муниципальной службы во вновь образованном подразделении органа местного самоуправления;

при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к младшей группе должностей муниципальной службы.

5. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, но не старше 65 лет (предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы), владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

* Личное заявление об участии в конкурсе;
* Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации с приложением фотографии;
* Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
* Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
* Копию трудовой книжки (заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы службы за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и другие);
* Копию документов воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
* Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
* Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (на себя, супруга (супругу), несовершеннолетних детей) по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (ред. от 09.10.2017);
* Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера
* Согласие на обработку персональных данных;
* Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р);
* Документ, подтверждающий отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости.
* Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые
* Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации
* Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в их приеме.

* + 1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

наименование вакантной должности муниципальной службы; требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы;

условия конкурса;

условия прохождения муниципальной службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса;

место и порядок проведения конкурса;

проект трудового договора;

иные информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

* + 1. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.
    2. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в орган местного самоуправления гражданином лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

* + 1. Решение о дате, месте и времени проведения второго (основного) этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

* + 1. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    2. Представитель нанимателя не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.
    3. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.
    4. Для проведения конкурса правовым актом представительного органа образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Количественный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются муниципальным правовым актом. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.
    5. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов, кандидатуры , выдвинутые сходом граждан в каждом из сельских населенных пунктов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии. Их оценка качеств кандидата является одним из аргументов, характеризующих кандидата. В качестве независимых экспертов могут выступать представители научных и образовательных учреждений, государственных органов Республики Башкортостан.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

* + 1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

* + 1. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

* + 1. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.
    2. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоком, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.
    3. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.
    4. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и указанной информационной системы в сети «Интернет».
    5. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.
    6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.
    7. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.